

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Oliberto García Pineda</u>	CUI:	<u>2805-27659-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-73-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>07-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9108980-8</u>
Número de Factura:	<u>2619490665</u>	Serie:	<u>EFE6431B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 38,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para El Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la presentación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

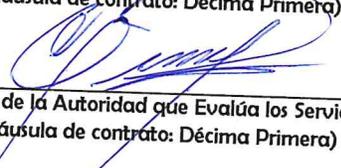
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la clasificación y catalogación de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoye en la realización del registro de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Brinde apoyo al transcribir fichas de registro de bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Brinde apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoye en clasificar y editar fotografías según el tipo de bien cultural.
- Apoye en imprimir fichas de colecciones registradas.
- Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoye en la elaboración de constancias sobre bienes muebles de manufactura reciente.
- Apoye en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.

Jose Oliberto García Pineda  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. German Emiliano Pérez González  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. German Emiliano Pérez González  
Subjefe de Registro de Bienes Culturales  
en Funciones

